

## ORGANISASJONSPLAN SLÅSTAD VANNSKIKLUBB

**Ihht SVSK LOV 2022 § 10 (3) Årsmøtets oppgaver 13- Behandle idrettslagets organisasjonsplan**  
6 grupper ble godkjent av årsmøtet 2021. Det er følgende med gjeldende mandat:

**Drift og Vedlikeholds gruppe:** 5 medlm. Har ansvar for planlegging og gjennomføring av drift og vedlikehold av faste installasjoner. Dette innbefatter blant annet: alle bygg, brygger, utstyr, paviljong, trampoline, sandvolley, beplantning og grøntanlegg, samt maskiner som gressklipper.

**Kjernevirksomhet gruppe:** 3 medlm. Har ansvar for klubbens kjernevirksomhet, som innbefatter sjøene med munker, båt, baner og hopp og oppsett av bryggevakter og båtførere. Gruppen har ansvar for at dette fungerer og er i orden til enhver tid. Videre ansvar for eventforespørsler og aktiviteter som utleie.

**Barn og Unge gruppe:** 5 medlm. Har ansvar for å iverksette og bidra til aktivitet og deltakelse i klubbens primæraktivitet; vannski. Innebærer ansvar for planlegging, gjennomføring og rapportering av aktiviteter, både bredde og topp, i alle grener ihht. aktivitetsplan og NVWF's POST 3 retningslinjer. Målgruppe: barn og unge på alle ferdighetsnivåer og alle funksjonsnivåer under én idrett-like muligheter.

**Konkurrans gruppe:** 4 medlm. Har overordnet ansvar for praktisk planlegging og gjennomføring av alle typer konkurranser klubben arrangerer på egen arena. Følge innrapporteringsfrister nasjonalt og internasjonalt. Budsjett for hver konkurranse fremlegges styret for godkjenning i forkant og regnskap opprettes og fremlegges i etterkant. Separat bankkonto for aktiviteten kan opprettes.

**Delider gruppe:** 3 medlm. Har ansvar for planlegging, gjennomføring og rapportering av aktivitet tilpasset delider-deltagere (deltager med ledsager). Iverksette, planlegge og gjennomføre aktiviteten Deliderdag/Vannaktivitetsdag.

**Kiosk gruppe:** 3 medlm. Har ansvar for å holde åpen kiosk samtidig med aktiviteter og konkurranser på vannskiklubbens arena. Drift og innkjøp av egnede kioskvarer. Bidra til dommermat ved behov.

**IKT/Teknisk gruppes oppgaver ble etter årsmøtet 2021 lagt inn under styret:** Det gjelder ansvar for alle tekniske installasjoner som data, video, kjøre system, hjemmesider, teknisk utstyr etc. Sørge for informasjon og kommunikasjon ved bruk av medlemsmail, vannski.info og andre egnede media.

Foruten noterte mandat for gruppen skal alle gruppers handlinger og aktiviteter være forankret i:

- NIFs lover og forskrifter, -Norges Vannskiforbunds lov og vedtak, - SVSKs LOV2022 med vekt på formål og grunnverdier, vannskiklubbens visjon "Vannskiglede for alle" og Aktivitetsplanen.

- **Aktivitetsplan og post i budsjett:** Har gruppen en aktivitetsplan for sesongen legges denne frem for styret i forkant av årsmøtet så korresponderende post i budsjett kan opprettes.

- **Økonomi:** Hvis gruppene ønsker å fremme annet enn det som er notert i mandat og handlingsplan må aktiviteten med forventet kostnad/inntekt, ressursbruk; dager, tid, båtfører etc. på forhånd legges frem for styret til godkjenning. Kostnader og inntekter rapporteres i henhold til instruks fra styret evt. v/kasserer.

Styret februar 2022.